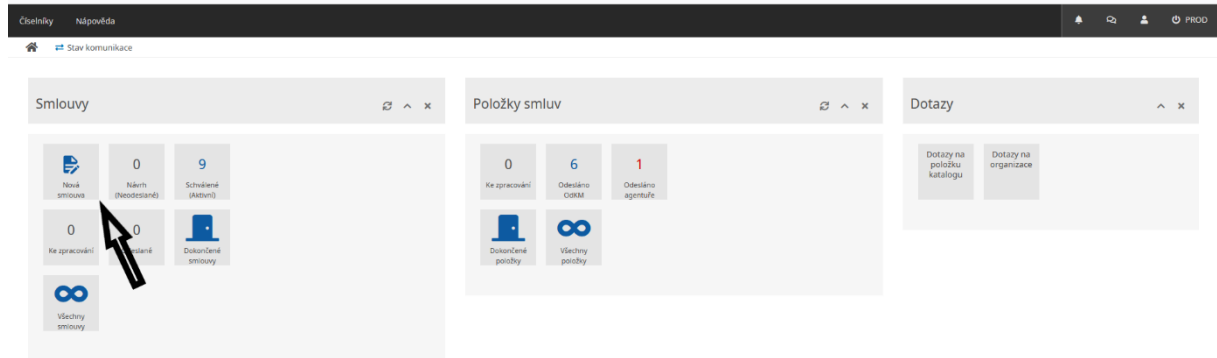
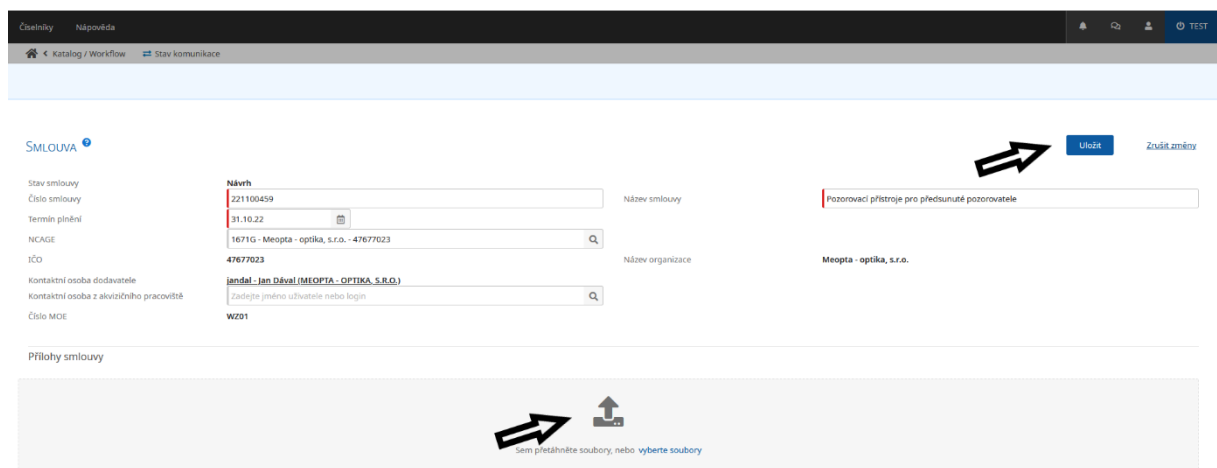


Registrace smlouvy s katalogizační doložkou

Po přihlášení do aplikace s účtem dodavatele v levé části obrazovky vybrat tlačítko *Nová smlouva*



V následujícím formuláři vyplňte všechny červeně označené pole, ve spodní části obrazovky pak připojte elektronickou verzi smlouvy a v pravém horním rohu vyberte volbu *Uložit*



Následně pak v další obrazovce vyberte v pravém horním rohu volbu *Předat OdkM*

