

## 5

## VYHLÁŠKA

Ministerstva obrany

ze dne 12. prosince 2000,

kteřou se stanoví náležitosti katalogizační doložky,  
vzory tiskopisů žádostí, oznámení a přehledů souvisejících s katalogizací  
a vzor osvědčení o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku

Ministerstvo obrany stanoví podle § 16 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona:

## § 1

Náležitosti katalogizační doložky

(1) Katalogizační doložka na dosud nekatalogizovaný výrobek obsahuje

- a) obchodní jméno, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, sídlo nebo místo podnikání,
- b) název výrobku, jeho referenční číslo; referenčním číslem výrobku se rozumí číslo přidělené výrobcem, které výrobek jednoznačně identifikuje a odlišuje od jiných výrobků (například číslo výkresu, označení technických podmínek, identifikační číslo z katalogu výrobce a podobně),
- c) požadavek na předložení návrhu katalogizačních dat o výrobku, návrhu katalogizačních dat komponentů a příslušenství, z nichž se výrobek skládá a u nichž je požadována katalogizace (dále jen „návrh katalogizačních dat o výrobku“),

- d) stanovení způsobu zpřístupnění dokumentace o výrobku,
- e) požadavek bezodkladně informovat o provedených změnách v dokumentaci o výrobku, jejichž důsledkem je změna předloženého návrhu katalogizačních dat o výrobku,
- f) požadavek informovat o změnách údajů podle písmene a) výrobce a ztrátě jeho schopnosti vyrábět výrobek.

## § 2

Vzory tiskopisů žádostí, oznámení,  
osvědčení a přehledů

Vzory tiskopisů žádostí, oznámení, osvědčení a přehledů souvisejících s katalogizací jsou uvedeny v přílohách č. 1 až 8.

## § 3

## Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2001.

Ministr:

RNDr. Vetchý, CSc. v. r.

**ŽÁDOST O KATALOGIZACI VÝROBKU**

1	UŽIVATEL											
2	DATUM	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
3	VÝROBCE	KATALOGIZAČNÍ KÓD <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
4	DODAVATEL	KATALOGIZAČNÍ KÓD <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
5	NÁZEV A REFERENČNÍ ČÍSLO VÝROBKU											
6	POČET KATALOGIZOVANÝCH POLOŽEK VÝROBKU											
7	ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC											
	Jméno a příjmení											
	Adresa pro písemný styk											
	Telefon											
8	POZNÁMKY	9 RAZÍTKO A PODPIS										

## Pokyny pro vyplnění tiskopisu

PČ	Používaný údaj	Pokyn pro vyplnění
1	Uživatel	Uveďte název, adresu, číslo telefonu, faxu a E-mail uživatele.
2	Datum	Uveďte datum zpracování žádosti.
3	Výrobce	Uveďte obchodní jméno, jeho IČ a DIČ, adresu sídla nebo místa podnikání; případně katalogizační kód, je-li znám.
4	Dodavatel	Uveďte název dodavatele, jeho IČ a DIČ, adresu sídla nebo místa podnikání; případně katalogizační kód, je-li znám.
5	Název a referenční číslo výrobku	Uveďte název výrobku, který mu přidělil výrobce, a jeho referenční číslo, kterým se rozumí číslo jednoznačně identifikující výrobek (např. číslo výkresu, označení technických podmínek, identifikační číslo z katalogu výrobce a pod.).
6	Počet katalogizovaných položek	Uveďte předpokládaný počet položek komponent a příslušenství výrobku, jehož katalogizaci požadujete.
7	Odpovědný zaměstnanec	Uveďte jméno a příjmení, adresu, telefonní případně faxové spojení na odpovědného zaměstnance.
8	Poznámky	Pokud se jedná o zahraniční výrobek, uveďte dostupná data o výrobku a výrobcí.
9	Podpis	Razítko a podpis odpovědného zaměstnance.

*Poznámka:*

V případě, že tiskopis nestačí pro sdělení všech požadovaných informací, pokračujte na příloženém listu.

Přílohou žádosti o katalogizaci výrobku je návrh katalogizačních dat o výrobku, jejichž katalogizace se požaduje, ve struktuře stanovené Úřadem.

**ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ KATALOGIZAČNÍHO KÓDU**

1 DODAVATEL:									
2 DATUM:									
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
3 NÁZEV A ADRESA									
3.1.	Identifikační číslo								
3.2.	Obchodní jméno								
3.3.	Sídlo nebo místo podnikání (ulice, čp., PSČ, obec, země)								
3.4.	Telefonní číslo								
3.5.	Číslo faxu								
3.6.	P.O. BOX								
3.7.	E-mail								
3.8.	Web stránka (www)								
3.9.	Čárový kód								
3.10.	Odvětvová klasifikace ekonomické činnosti (OKEČ)								
4 PŘEDCHOZÍ NÁZEV A KATALOGIZAČNÍ KÓD									
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
5 TYPICKÁ REFERENČNÍ ČÍSLA									
6 POZNÁMKY	7 RAZÍTKO A PODPIS								

## Pokyny pro vyplnění tiskopisu

P Č	Používaný údaj	Pokyn pro vyplnění
1	Dodavatel	Uveďte obchodní jméno, adresu, číslo telefonu, faxu a E-mail dodavatele.
2	Datum	Uveďte datum zpracování žádosti.
3	Název a adresa	<p>Uveďte co nejpodrobnější údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní jméno uvedené v Obchodním rejstříku, resp. v Živnostenském listu, všechny používané zkratky nebo varianty názvu firmy uveďte v „Poznámce“,</li> <li>- identifikační číslo,</li> <li>- adresu sídla nebo místa podnikání,</li> <li>- telefonní číslo,</li> <li>- číslo faxu,</li> <li>- číslo P.O. BOX,</li> <li>- E-mail adresu,</li> <li>- web stránky</li> <li>- čárový kód,</li> <li>- odvětvová klasifikace ekonomické činnosti (šestimístný numerický kód) – uveďte všechny kódy odpovídající předmětu činnosti organizace.</li> </ul> <p>Údaje uvedené pod pořadovým číslem 3.6-3.9 uveďte pouze v případě, jsou-li známy. U zahraničních firem uveďte všechny dostupné údaje.</p>
4	Dřívější název a katalogizační kód	Jestliže firma dříve existovala pod jiným názvem nebo jinou adresou, uveďte i předchozí název, adresu sídla nebo místo podnikání firmy a katalogizační kód výrobce, je-li znám.
5	Typická referenční čísla	Uveďte typické soubory čísel, písmen nebo jiných znaků, jakými výrobce nebo dodávající firma, která má být kódována, identifikuje výrobek. Uveďte název (názvy) výrobku (výrobků).
6	Poznámky	Uveďte katalogizační číslo a název výrobku který byl již dodáván do rezortu Ministerstva obrany.
7	Podpis	Razítko a podpis odpovědného zaměstnance.

*Poznámka:*

V případě, že tiskopis nestačí pro sdělení všech požadovaných informací, pokračujte na příloženém listu.

**Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti**  
nám. Svobody 471, Praha 6, PSČ 160 00

---

## **O Z N Á M E N Í**

**Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti  
oznamuje**

dodavateli: .....

sídlo: .....

IČ: .....

že na základě žádosti a v souladu se zákonem č. 309/2000 Sb. přidělil katalogizační kód

číslo: ..... **G**

Datum přidělení katalogizačního kódu .....

Kulaté  
razítko

V Praze dne.....

.....  
Ředitel  
Úřadu pro obrannou standardizaci,  
katalogizaci a státní ověřování jakosti

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 5/2001 Sb.

**Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti**  
nám. Svobody 471, Praha 6, PSČ 160 00

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti vydává podle § 11 odst. 2 písm. a) zákona č.309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona

## **O S V Ě D Ě N Í**

### **o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku**

Číslo: .....

Toto osvědčení potvrzuje ověření a schválení způsobilosti agentury zpracovávat návrh katalogizačních dat.

Držitel osvědčení:.....

Sídlo.....IČ: .....

Datum vydání osvědčení.....

Kulaté  
razítko

V Praze dne.....

.....  
Ředitel  
Úřadu pro obrannou standardizaci,  
katalogizaci a státní ověřování jakosti

**ŽÁDOST O UŽÍVÁNÍ KATALOGIZAČNÍCH DAT O VÝROBKU**

1	UŽIVATEL											
2	DATUM <table border="1" data-bbox="454 658 1027 717"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
3	SEZNAM KATALOGIZAČNÍCH ČÍSEL VÝROBKŮ											
	Katalogizační číslo výrobku	Název výrobku										
4	ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC											
	Jméno a příjmení											
	Adresa pro písemný styk											
	Telefon											
5	POZNÁMKY	6 RAZÍTKO A PODPIS										



## Pokyny pro vyplnění tiskopisu

PČ	Používaný údaj	Pokyn pro vyplnění
1	Uživatel	Uveďte název, adresu číslo telefonu, faxu a E-mail uživatele.
2	Datum	Uveďte datum zpracování žádosti.
3	Seznam katalogizačních čísel výrobků	Uveďte katalogizační čísla a názvy výrobků, jejichž katalogizační data chcete využívat.
4	Odpovědný zaměstnanec	Uveďte jméno a příjmení, adresu, telefonní případně faxové spojení na odpovědného zaměstnance.
5	Poznámky	
6	Podpis	Razítko a podpis odpovědného zaměstnance.

**OZNÁMENÍ O UKONČENÍ UŽÍVÁNÍ KATALOGIZOVANÉHO VÝROBKU**

1	UŽIVATEL											
2	DATUM <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
3	SEZNAM KATALOGIZAČNÍCH ČÍSEL VÝROBKŮ											
	Katalogizační číslo výrobku	Název výrobku										
4	ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC											
	Jméno a příjmení											
	Adresa pro písemný styk											
	Telefon											
5	POZNÁMKY	6 RAZÍTKO A PODPIS										

## Pokyny pro vyplnění tiskopisu

PČ	Používaný údaj	Pokyn pro vyplnění
1	Uživatel	Uved'te název, adresu, číslo telefonu, faxu a E-mail uživatele.
2	Datum	Uved'te datum zpracování žádosti.
3	Seznam katalogizačních čísel výrobků	Uved'te katalogizační čísla a názvy výrobků, jejichž katalogizační data jste přestal užívat.
4	Odpovědný zaměstnanec	Uved'te jméno a příjmení, adresu, telefonní případně faxové spojení na odpovědného zaměstnance.
5	Poznámky	
6	Podpis	Razítko a podpis odpovědného zaměstnance.

**PŘEHLED KATALOGIZAČNÍCH ČÍSEL UŽÍVANÝCH VÝROBKŮ**

1	UŽIVATEL										
2	DATUM <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
3	SEZNAM KATALOGIZAČNÍCH ČÍSEL VÝROBKŮ: <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="width: 35%;">Katalogizační číslo výrobku</th><th>Název výrobku</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Katalogizační číslo výrobku	Název výrobku								
Katalogizační číslo výrobku	Název výrobku										
4	ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC Jméno a příjmení Adresa pro písemný styk Telefon										
5	POZNÁMKY										
6	RAZÍTKO A PODPIS										

## Pokyny pro vyplnění tiskopisu

PČ	Používaný údaj	Pokyn pro vyplnění
1	Uživatel	Uveďte název, adresu, číslo telefonu, faxu a E-mail uživatele.
2	Datum	Uveďte datum zpracování dokumentu.
3	Seznam katalogizačních čísel výrobků	Uveďte katalogizační čísla a názvy výrobků, jejichž katalogizační data užíváte.
4	Odpovědný zaměstnanec	Uveďte jméno a příjmení, adresu, telefonní případně faxové spojení na odpovědného zaměstnance.
5	Poznámky	
6	Podpis	Razítko a podpis odpovědného zaměstnance.

**PŘEHLED O ZPRACOVANÝCH NÁVRZÍCH KATALOGIZAČNÍCH DAT  
O VÝROBCÍCH**

1 AGENTURA													
2 DATUM													
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													
3 SEZNAM NÁVRHŮ ZPRACOVANÝCH KATALOGIZAČNÍCH DAT													
Číslo smluvního vztahu	Předmět smluvního vztahu	Označení smluvního subjektu	Termín plnění od - do										
4 ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC													
Jméno a příjmení													
Adresa pro písemný styk													
Telefon													
5 POZNÁMKY		6 RAZÍTKO A PODPIS											

## Pokyny pro vyplnění tiskopisu

PČ	Používaný údaj	Pokyn pro vyplnění
1	Agentura	Uveďte název, adresu, číslo telefonu, faxu a E-mail agentury.
2	Datum	Uveďte datum zpracování seznamu.
3	Seznam návrhů zpracovaných katalogizačních dat	Uveďte seznam zpracovaných návrhů katalogizačních dat za uplynulý kalendářní rok následovně: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Číslo smluvního vztahu – obsahuje čísla smluv na jejichž základě byly návrhy katalogizačních dat zpracovány.</li> <li>• Předmět smluvního vztahu – obsahuje název předmětu, objektu nebo účelu smluvního vztahu.</li> <li>• Označení smluvního subjektu – a) v případě dodavatele uveďte jeho katalogizační kód, b) v případě uživatele uveďte jeho název s používanou zkratkou, v jehož prospěch byla činnost vykonána.</li> <li>• Termín plnění – obsahuje datum zahájení a ukončení předmětu smluvního vztahu.</li> </ul>
4	Odpovědný zaměstnanec	Uveďte jméno a příjmení, adresu, telefonní případně faxové spojení na odpovědného zaměstnance.
5	Poznámky	
6	Podpis	Razítko a podpis odpovědného zaměstnance.